

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui all’art. 29 d.lgs. n. 196/2003 e dell’art. 28 Regolamento UE n. 2016/679

TRA

L’Utente, - di seguito “Titolare”

E

PHARMACARE S.r.l., P.IVA 09587890964, con sede in Milano, Via Locatelli, 4, in persona del legale rappresentante pro-tempore, PEC phadise@pec.it - di seguito “Responsabile”

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell’art. 28 comma 1 del Regolamento UE/2016/679 “qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento”;
- Ai sensi dell’art. 4 comma 8 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dell’art. 4 comma 1 lettera g) del D.lgs. 196/03 il Responsabile del Trattamento è “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”;
- Ai sensi dell’art. 29 commi 1 e comma 2 del D.lgs. 196/03, “il responsabile è designato dal titolare facoltativamente” e se designato “è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza”;
- Ai sensi dell’art. 28 comma 1 del Regolamento UE/2016/679, il Responsabile del Trattamento deve presentare “garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di legge e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato”;

TENUTO CONTO CHE

- Ai sensi dell’art. 29 comma 3 per esigenze di natura organizzativa è possibile designare uno o più responsabili del trattamento mediante suddivisione dei relativi compiti;
- Ai sensi dell’art. 28 comma 3 del Regolamento UE/2016/679 e dell’art. 29 comma 4 e comma 4-bis del D.lgs. 196/03, i compiti affidati al Responsabile del Trattamento devono essere analiticamente specificati per iscritto dal Titolare del Trattamento e i trattamenti da parte di un Responsabile del Trattamento devono essere “disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico” con il Titolare del Trattamento, che deve essere obbligatoriamente stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico;
- Ai sensi dell’art. 28 comma 2 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, il Responsabile del Trattamento non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento;

CONSIDERATO CHE

- E’ stato stipulato un contratto, tra Responsabile e Titolare del trattamento dati (di seguito anche congiuntamente Parti), avente ad oggetto la licenza d’uso del software PharmaCare di proprietà del Responsabile, adibito alla prenotazione di prestazioni sanitarie extra-ospedaliere, attività che per sua natura comporta necessariamente un trattamento di dati personali di cui il Titolare risulta essere il Titolare del Trattamento;
- Per il regolare e corretto svolgimento delle attività contrattualmente previste, risulta necessario che il Responsabile tratti dati personali di Titolarità del Titolare;
- L’art. 28 del Regolamento UE/2016/679 e l’art. 29 del D.lgs. 196/03 impone al Titolare del Trattamento, di nominare “Responsabili del Trattamento” tutti i soggetti, da cui intende acquistare prodotti o servizi, che comportano un trattamento di dati personali;
- A seguito di una accurata e attenta procedura di selezione, il Titolare ha valutato il Responsabile idoneo, per esperienza nel settore, capacità tecnica acquisita e affidabilità finora dimostrata, a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione di dati personali e sicurezza delle informazioni;

TUTTO CIO PREMESSO TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

Oggetto del presente accordo è la nomina a “Responsabile del Trattamento” della società **PharmaCare s.r.l.** da parte del

Titolare ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 e dell'art. 29 del D.lgs. 196/03.

Tale nomina è limitata ai soli dati personali (anche di natura sensibile e/o giudiziaria) che il Titolare ha formalmente autorizzato a trattare indicati nell'Allegato I, nonché a tutte le informazioni confidenziali e riservate di cui Responsabile potrà venire a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione del suddetto contratto di fornitura.

2. OBBLIGHI E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Con la presente nomina, il Titolare autorizza il Responsabile a raccogliere e a trattare dati personali relativi a propri clienti (ove effettivamente necessario per il raggiungimento delle finalità contrattuali):

- Solamente per lo svolgimento delle attività contrattualmente previste elencate nelle premesse;
- Unicamente nel rispetto delle direttive, delle procedure e delle istruzioni impartite dal Titolare;
- Esclusivamente attraverso l'utilizzo di personale alle proprie dirette dipendenze, di strumenti elettronici e di software applicativi di proprietà del Responsabile;
- Limitatamente alle operazioni di trattamento effettivamente necessarie per il corretto svolgimento dell'incarico affidato.

Qualora il Responsabile abbia necessità di trattare dati e informazioni in maniera differente dalle disposizioni sopra specificate, dovrà darne tempestiva comunicazione al Titolare che dovrà autorizzare preventivamente per iscritto qualsiasi diversa finalità o modalità di trattamento.

Con la sottoscrizione della presente nomina, il Responsabile riconosce il carattere segreto, riservato e rigorosamente confidenziale di qualsiasi dato personale e/o informazione inerente al contratto di fornitura e, conseguentemente, si impegna a:

- Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare;
- Adottare tutte le misure di sicurezza previste dall'articolo 32 del Regolamento UE/2016/679;
- Informare preventivamente il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del Trattamento, in modo che il Titolare possa tempestivamente opporsi;
- Assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative idonee a dare un pronto riscontro all'esercizio dei diritti dell'interessato;
- Garantire, se tenuto, il rispetto degli obblighi imposti dai seguenti articoli del Regolamento UE/2016/679:
 - art. 30 - Registro delle Attività di Trattamento
 - art. 33 - Notificazione delle Violazioni dei Dati Personali
 - art. 34 - Comunicazione delle Violazioni dei Dati Personali
 - art. 35 - Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati
 - art. 36 - Consultazione Preventiva
 - art. 37 - Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
- Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare che il trattamento è svolto nel rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE/2016/679 e dal D.lgs. 196/03;
- Adottare ogni e qualsiasi misura idonea a garantire la protezione e la riservatezza dei dati personali e delle informazioni raccolte e trattate per conto del Titolare, nonché a prevenire la loro eventuale acquisizione e/o utilizzazione da parte di terzi non autorizzati;
- Rispettare le prescrizioni previste dal D.lgs. 196/2003, dal disciplinare tecnico (Allegato B del D.lg. 196/03) e dai Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con particolare riferimento a quanto previsto in merito agli obblighi di sicurezza (art. 31 del D.lgs. 196/03) e alle misure minime di sicurezza da adottare per il trattamento (art. 33 e seguenti del D.lgs. 196/03);
- Rispettare i Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con particolare riferimento alle Autorizzazioni Generali e ai Provvedimenti in materia di Amministratore di Sistema, Posta Elettronica e Internet;
- Non rivelare e/o comunicare, direttamente o indirettamente, i dati personali e le informazioni, in qualsiasi modo acquisite, a soggetti terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale;
- Non trattare, venire a conoscenza o utilizzare in alcuna maniera dati personali e informazioni acquisiti con modalità contrarie ai principi di buona fede e correttezza professionale o in modalità difformi da quanto contrattualmente stabilito;
- Non trattare dati personali e utilizzare informazioni confidenziali con modalità e/o per finalità tali da arrecare, anche solo potenzialmente, direttamente o indirettamente, danno e/o pregiudizio al Titolare;
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano sottoscritto una lettera di incarico

con la quale siano impegnati a rispettare gli obblighi di riservatezza;

- Informare immediatamente il Titolare di qualsiasi violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui venga a conoscenza.

Con riferimento ai suddetti dati personali e/o informazioni, che potranno essere raccolti, registrati, elaborati e conservati con strumenti elettronici e applicativi (hardware e software) e più in generale trattati mediante l'utilizzo di sistemi informatici di proprietà del Responsabile, si fa presente che tali dati potranno essere trattati solamente da personale appositamente incaricato dal Responsabile ed esclusivamente per le finalità contrattualmente previste.

Nella sua qualità di Responsabile del Trattamento, PharmaCare s.r.l. dovrà trattare tali dati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività contrattualmente previste, con ogni conseguente divieto di utilizzo, diffusione e comunicazione dei dati stessi oltre i termini contrattualmente stabiliti.

In particolare, con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile si obbliga a:

- Non raccogliere e trattare dati personali e informazioni, non pertinenti e eccedenti rispetto alle finalità contrattualmente previste;
- Limitare il trattamento dei suoi incaricati e responsabili del trattamento alle sole attività effettivamente necessarie allo svolgimento delle attività contrattualmente previste;
- Utilizzare per il trattamento esclusivamente sistemi informativi e applicativi software valutati idonei dal Titolare;
- Istruire il personale incaricato affinché si astenga dall'effettuare qualsiasi accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non necessario alle banche dati e agli archivi contenenti dati personali di titolarità del Titolare;
- Istruire il personale incaricato affinché si impegni a trattare con l'assoluto riserbo, con divieto di diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia e/o dato dei quali dovessero venire comunque a conoscenza;
- Avvertire prontamente il Titolare in caso di trattamenti illeciti, carenze o violazioni in materia di misure di sicurezza previste per legge;
- Formare il personale incaricato in merito agli adempimenti previsti dalla normativa privacy e alle relative responsabilità amministrative, civili e penali.

3. RESPONSABILITA'

Con la presente nomina, il Responsabile si assume la responsabilità del rispetto delle misure di sicurezza privacy previste per legge e delle ulteriori misure di sicurezza impartite dal Titolare per la protezione dei dati personali e il mantenimento della riservatezza delle informazioni apprese nel corso del rapporto oggetto del presente accordo.

Nel caso il Responsabile, per lo svolgimento delle suddette attività di trattamento, si avvalga della collaborazione di personale incaricato o di altri responsabili del trattamento, essi si intendono comunque operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. Il Responsabile, pertanto, si impegna a rendere edotti i propri incaricati e responsabili del trattamento delle modalità convenute con il presente accordo, ferma restando la sua personale responsabilità in ordine al trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Titolare potrà in ogni momento - anche tramite ispezioni, visite e controlli periodici presso le sedi del Responsabile - verificare la puntuale osservanza delle direttive e procedure/istruzioni impartite, delle misure di sicurezza adottate e dell'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di protezione di dati personali.

In caso di inosservanza delle procedure/istruzioni impartite, di mancata adozione di adeguate misure di sicurezza e di inadempimento a obblighi in materia di protezione di dati personali, il Responsabile sarà ritenuto responsabile nei confronti del Titolare, per il risarcimento degli eventuali danni diretti ed indiretti derivanti da trattamenti illeciti, ferme restando le sue ulteriori responsabilità civili, amministrative e penali derivanti da trattamenti non autorizzati e mancato rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali. In tal caso il contratto si intenderà immediatamente risolto per gravi inadempienze del Responsabile.

4. DURATA

La presente nomina è valida per tutta la durata del contratto di licenza d'uso del software PharmaCare sottoscritto tra le Parti e si rinnova tacitamente al rinnovarsi dello stesso e vincola il Responsabile a osservare il vincolo di segretezza e riservatezza nei rapporti contrattuali ed extracontrattuali assunti con il Titolare per un periodo pari a due anni dalla sua risoluzione.

In particolare, il Responsabile si impegna a:

- Rispettare quanto stabilito nel seguente accordo per l'intero periodo di validità del contratto di fornitura;
- Non trattare ulteriormente i dati personali di Titolarità del Titolare allo scadere del contratto;

- Prendere ogni misura necessaria per evitare la comunicazione, divulgazione, diffusione o l'uso non autorizzato dei dati personali e delle informazioni al termine del rapporto contrattuale.

5. RISOLUZIONE O CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Alla cessazione del contratto di fornitura, il Responsabile non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati personali e/o informazioni.

In ogni caso, gli obblighi alla riservatezza delle informazioni dovranno essere osservati anche successivamente alla cessazione del contratto stipulato. Il Responsabile riconosce che la violazione di questo Accordo può causare al Titolare ingenti danni economici e di immagine. In considerazione di ciò, il Responsabile sarà ritenuto responsabile per la perdita di dati e/o il reperimento degli stessi da parte di terzi anche dopo la cessazione del contratto e sarà considerato accesso abusivo e trattamento illecito ogni accesso non autorizzato, da parte di personale del Responsabile, al sistema informativo, ai database e agli applicativi contenenti dati personali e informazioni di natura personale, economica e/o strategica per il Titolare.

6. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione scritta o orale intervenuta in precedenza tra le Parti e concernente l'oggetto del presente contratto.

La violazione di una qualsiasi prescrizione di tale accordo, legittimerà il Titolare ad intraprendere qualsiasi azione legale per il risarcimento di tutti i danni subiti a causa di un illegittimo trattamento di dati personali e/o di concorrenza sleale da parte del Responsabile.

Gli estremi identificativi del Responsabile saranno inseriti nell'elenco dei Responsabili del Trattamento del Titolare e potranno essere pubblicati nell'informativa privacy e/o comunicati agli interessati che ne facciano specifica richiesta.

7. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Le Parti concordano nel designare quale Foro competente in caso di controversie in merito al presente accordo, il Foro di Milano.

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

ALLEGATO I – NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

DATI PERSONALI AUTORIZZATI A TRATTARE

- Dati Personali Comuni dei Clienti
- Dati Personali Sensibili dei Clienti
- Dati Personali Giudiziari dei Clienti

PROCESSO DI TRATTAMENTO AUTORIZZATO

- Manuale
- Semi-Automatizzato
- Automatizzato

OPERAZIONI DI TRATTAMENTO AUTORIZZATE

- Comunicazione
- Consultazione
- Elaborazione
- Raccolta
- Registrazione
- Selezione
- Utilizzo
- Trasmissione
- Visualizzazione
- Estrazione (solo in forma anonima e solo per finalità statistiche ai fini del miglioramento del servizio)

SPECIFICHE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE

- Cifratura/Crittografia
- DisasterRecovery
- Pseudonimizzazione

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER IL TRATTAMENTO

- Richiedere e utilizzare soltanto i dati personali necessari al raggiungimento delle finalità contrattuali;
- Procedere alla classificazione dei dati personali al momento della loro raccolta;
- Accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa e dato il consenso al trattamento;
- Rispettare le procedure per il reperimento, la custodia e l'archiviazione dei dati personali;
- Custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a soggetti non autorizzati;
- Rispettare le procedure per l'utilizzo degli strumenti elettronici e degli applicativi aziendali;
- Osservare le prescrizioni per l'utilizzo, la custodia e la modifica delle credenziali di autenticazione;
- Rispettare le procedure per l'utilizzo di internet, della posta elettronica e del telefono aziendale;
- Non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento;
- Non rendere accessibili o comunicare a terzi le proprie credenziali di autenticazione (username e password);
- Rispettare le procedure per il salvataggio periodico dei dati;
- Osservare le procedure per l'utilizzo, la custodia e l'archiviazione dei supporti rimovibili;
- Non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- Procedere all'archiviazione definitiva dei documenti al termine delle attività di trattamento;
- Accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita;
- Non comunicare dati senza l'autorizzazione dell'interessato e l'identificazione del richiedente;
- Non diffondere dati personali sensibili e/o giudiziari.